

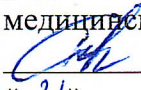
31

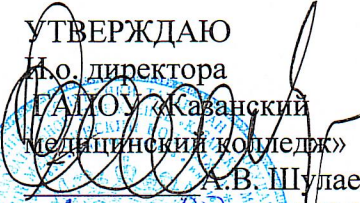
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

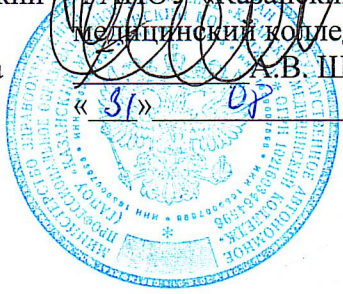
СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзной организации
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

Д.Ф. Назмиева
«31» 08 2026г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель совета
родителей ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

Л.Р. Гимадеева
«31» 08 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»

А.В. Шулаев
«31» 08 2026г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Совета колледжа
Протокол № 9
от 31.08. 2026 г.

Казань 2026

Документ составлен на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 года №526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 21 июля 2022 года №587 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 года №525 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 6 июля 2022 года №531 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 18 июля 2022 года №570 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 32.02.01 Медико-профилактическое дело»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 года №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 года №527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 года №470н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 января 2021 года №6н «Об утверждении профессионального стандарта «Акушерка (Акушер)»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 года №473н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области лабораторной диагностики со средним медицинским образованием»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 года №474н «Об утверждении профессионального стандарта «Зубной техник»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 года №348н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области медико-профилактического дела со средним медицинским образованием»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2021 года №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 июля 2020 года №475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат»;
- Устава Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж»;
- Положения о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж»;
- иных федеральных и региональных нормативных правовых актов;
- иных внутренних нормативных документов (локальных актов) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж».

СОСТАВИТЕЛИ:

Л. Н. Ашрафуллина

Должность:

руководитель центра по научно-
методической работе ГАПОУ
«Казанский медицинский
колледж»

Подпись:



С.А. Южанина

старший методист
ГАПОУ «Казанский
медицинский колледж»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выполнения курсовой работы студентов ГАПОУ «Казанский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Курсовая работа является одним из видов учебной деятельности студентов по междисциплинарному курсу (МДК).

1.3. Наименование ПМ, МДК, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, определяется учебным планом по специальности подготовки. За период обучения предусмотрено выполнение студентом не менее одной курсовой работы.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на протяжении изучения профессионального модуля (ПМ), в ходе которого осуществляется освоение общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности выпускников.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

2.1. Темы курсовых работ на предстоящий учебный год разрабатываются преподавателями МДК, по которым предусмотрены курсовые работы, рассматриваются и принимаются на заседании соответствующей цикловой методической комиссии не позднее 1 апреля текущего учебного года (в протоколах должна быть отражена дата рассмотрения и обсуждения). Темы согласовываются с руководителем Центра по научно-методической работе и утверждаются заместителем директора по учебной работе. До сведения обучающихся темы доводятся преподавателями в течение двух недель с начала семестра.

2.2. Студент может предложить свою тему курсовой работы на рассмотрение соответствующими цикловыми методическими комиссиями, при условии обоснования им ее целесообразности.

2.3. Темы курсовых работ должны соответствовать учебным целям междисциплинарного курса и требованиям к профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов среднего звена.

2.4. Тема курсовой работы может быть связана с программой учебной или производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме, с их непосредственной профессиональной деятельностью.

2.5. Тема курсовой работы выбирается студентом из предложенного утвержденного перечня и назначается приказом директора колледжа.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. По содержанию курсовая работа может носить практический,

опытно-экспериментальный или реферативный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15 страниц печатного текста.

3.2. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:
- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.6. К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

- Объем – не менее 15 страниц печатного текста.
- Формат - А4.
- Шрифт - Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.
- Нумерация страниц арабскими цифрами посередине верхнего листа.
- Титульный лист и страница, на которой расположено содержание, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.
- Тема курсовой работы прописывается на титульном листе без сокращений, без кавычек.
- Размер полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
- «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», каждая глава, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК

ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинаются с новой страницы.

- Все главы и подглавы по тексту должны быть пронумерованы.
- Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой на конце. Подглавы нумеруются в пределах каждой подглавы. Номер подглавы должен состоять из номера главы и номера подглавы, разделенных точкой. В конце номера подглавы также ставят точку, например 2.1.
- Главы и подглавы должны иметь содержательное название.
- В конце названия главы или подглавы точка не ставится, например:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АРТЕРИАЛЬНОЙ ГИПЕРТЕНЗИИ

1.1. Артериальная гипертензия. Факторы риска

- Между названием глав и подглав и последующим текстом делается пропуск строки.
- Названия глав и подглав в «СОДЕРЖАНИИ» перечисляются в той же последовательности, что и в тексте.
- Таблицы и графические материалы должны иметь нумерацию и название (выполняются в Word, Excel или любом математическом пакете). Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении. Ссылки на них в тексте пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4.
- Допускаются сокращения: т.е., т.д., т.п., и др., и пр.; при ссылках - см. (смотри), ср. (сравни), при обозначении цифрами годов и веков - в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года) и др.; акад. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область) и др.
- Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются, также не сокращаются «так называемый», «так как».
- Все листы должны быть скреплены или сброшюрованы.

3.5. Оформление курсовой работы осуществляется в соответствии с Приложением 1.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Закрепление тем, общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовых работ осуществляют преподаватели соответствующих МДК, назначенные приказом директора колледжа.

4.2. Во время выполнения курсовой работы руководителем проводятся консультации, разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- контроль оформления и содержания курсовых работ;

На выполнение этой работы отводится 5 часов на каждую курсовую работу.

4.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической

значимости курсовой работы;

- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу. Прием курсовой работы осуществляет руководитель в соответствии с расписанием. Пример отзыва на курсовую работу дан в Приложении 2.

5. ФОРМА И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

5.1. Курсовая работа выполняется и сдается преподавателю до начала экзаменационной сессии в текущем семестре.

5.2. Студент сдает курсовую работу в законченном виде вместе с отзывом преподавателю в соответствии с расписанием. Преподаватель оценивает выполнение курсовой работы, выставляет оценку в ведомость сдачи курсовой работы и зачетную книжку.

5.3. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе по следующим критериям:

- содержание работы;
- степень самостоятельности;
- оригинальность;
- качество используемого материала;
- уровень грамотности;
- правильность технического оформления.

Оценку «отлично» ставят за работу, в которой:

Содержание работы: проанализирована основная литература по теме курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы выдержана, логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы.

Степень самостоятельности: отражена авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложены собственные оригинальные решения.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала: авторитетные источники по данной теме; источники на иностранном языке; опытные данные, качественно собранные и обработанные в соответствии с требованиями, предъявляемыми к опытным и экспериментальным работам. В работе отражены теоретические знания и практические навыки, полученные при прохождении учебной или производственной практики.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной профессиональной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Оценку «хорошо» ставят за работу, в которой:

Содержание работы: проанализирована литература по теме курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно.

Степень самостоятельности: отражена авторская позиция, отсутствуют собственные выводы и оригинальные решения.

Оригинальность выводов и предложений: выводы содержат как новые, так и уже

существующие варианты решений поставленной проблемы.

Качество используемого материала: первоисточники, авторитетные источники по данной теме; опытно-экспериментальные данные, в сборе и обработке которых отмечаются недостатки, не носящие принципиального характера. В работе не отражены практические навыки, полученные при прохождении учебной или производственной практики.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной профессиональной терминологией; присутствуют незначительные стилистические, речевые и грамматические ошибки.

Оценку «удовлетворительно» ставят за работу, в которой:

Содержание работы: проанализирована литература по теме курсовой работы, но суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные нарушения в структуре работы, материал излагается бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения. Не отражены практические навыки, полученные при прохождении учебной или производственной практики.

Актуальность слабо обоснована во введении и не раскрывается в ходе всей работы. Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

Уровень грамотности: слабое владение общенаучной и специальной профессиональной терминологией; часто встречающиеся стилистические, речевые и грамматические ошибки.

Оценку «неудовлетворительно» ставят за работу, в которой:

Содержание работы: не проанализирована литература по теме курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.

Актуальность работы не обоснована.

Оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют или не соответствуют цели работы.

Качество используемого материала: вторичные источники по данной теме; опытно-экспериментальные данные отсутствуют или являются устаревшими, не актуальными.

Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

5.4. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы, по согласованию с преподавателем, или доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

6. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся один года после завершения освоения образовательной программы. По истечении указанного срока все курсовые работы списываются по акту.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ
КУРСОВАЯ РАБОТА**

Специальность: _____

ПМ _____

МДК _____

Работу выполнил(а): _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

группа

Руководитель: _____

(Ф.И.О.)

Работа оценена:

(оценка, подпись преподавателя)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЗОРА	
1.1. При необходимости можно подразделить литературный обзор на параграфы, каждый озаглавить в соответствии с содержанием	
1.2	
1.3	
ГЛАВА 2. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ	
2.1. Материал и методы исследования	
2.2. Заглавие, отражающее содержание исследования	
При необходимости следует выделить еще один или несколько параграфов, если содержание исследования можно разделить на 2 части	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. (название приложения)	
Приложение 2. (название приложения)	

ВВЕДЕНИЕ

Текст

Цель исследования -

Задачи исследования:

В Введении раскрыть актуальность темы исследования, сформулировать цель и задачи исследования.

ГЛАВА 1. (название главы как в «содержании», шрифт жирный, все буквы заглавные)

1.1 (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

Текст

1.2 (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

Текст

ГЛАВА 2. (название главы как в «содержании», жирным шрифтом, все буквы заглавные)

2.1 Материал и методы исследования

Текст

2.2 (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

Текст

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Текст

Выводы:

Выводы должны отвечать целям и задачам исследования.

1.

2.

Рекомендации:

Рекомендации должны соотноситься с выводами.

1.

2.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы представляет собой перечень использованных источников информации и

должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, а также:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.0.80-2023 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.108-2022 Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению.

Примеры библиографических записей документов в списке литературы:

Основные печатные издания:

1. Золина, Н.А. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебник для СПО/Н.А.Золина. – 3-е изд, стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023. – 380 с.: ил. – ISBN 978-5-507-47186-7.- Текст: непосредственный.
2. Золина, Н.А. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебник для СПО/Н.А.Золина. – 2-е изд, стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 380 с.: ил. – ISBN 978-5-8114-9183-4.- Текст: непосредственный.
3. Игнатушенко, В.П. Английский язык. Communication with patients. English for nurses: Учебное пособие для СПО/В.П.Игнатушенко.- 3-е изд.стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2023.- 52 с.: ил. – ISBN 978-5-507-47187-4. – Текст: непосредственный.
4. Игнатушенко, В.П. Английский язык. Communication with patients. English for nurses: Учебное пособие для СПО/В.П.Игнатушенко.- 2-е изд.стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022.- 52 с.: ил. – ISBN 978-5-8114-9828-4. – Текст: непосредственный.
5. Марковина, И.Ю. Английский язык. Вводный курс: учебник/И.Ю.Марковина, Г.Е.Громова, С.В.Полоса. –Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – 100 с.: ил. – ISBN 978-5-0704-6496-0. – Текст: непосредственный.
6. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь: 120 тысяч слов/В.К.Мюллер. – Москва: Стандарт, 2018. – 832. –ISBN 978-91336-124-0. – Текст: непосредственный.

Основные электронные издания:

1. Золина, Н.А. Английский язык для студентов медицинских колледжей: учебник для СПО/Н.А. – 2-е изд.стер.- Санкт-Петербург: Лань, 2022.- 380 с. – ISBN 978-5-8114-9183-4.- Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/187797> (дата обращения: 13.01.2022). – Режим доступа: для авториз.пользователей.
2. Игнатушенко, В.П. Английский язык.Communication with patients. English for nurses: учебное пособие для СПО/В.П.Игнатушенко.- Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 52 с. – ISBN 978-5-8114-7402-8.- Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная

- система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169784> (дата обращения: 13.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Игнатушенко, В.П. Английский язык. Тематический словарь медицинских терминов: учебное пособие для СПО/В.П.Игнатушенко. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 76 с. – ISBN 978-5-8114-7967-2. – Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. – URL:<https://e.lanbook.com/book/169814> (дата обращения: 13.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 4. Козырева, Л.Г. Английский язык для медицинских колледжей и училищ: учебное пособие /Козырева Л.Г., Шадская Т.В. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 334 с. (Среднее медицинское образование) – ISBN 978-5-222-35182-6. – Текст: электронный //ЭБС «Консультант студента»: [сайт].

ПРИЛОЖЕНИЯ

Каждое приложение должно быть обозначено заглавной буквой и заголовком, напечатано в центре верхнего поля страницы. Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Перечень медицинских организаций, на базе которого проводились исследования.

Примечание: приложения не учитываются при подсчёте общего количества листов курсовой работы.

Пример отзыва на курсовую работу

Отзыв на курсовую работу
по теме

Студента(ки) _____ группа _____

Специальность _____

ПМ _____

МДК _____

Выполненная студентом курсовая работа проверяется в срок до 10 дней руководителем работы, который дает письменное заключение по работе.

Отзыв руководителя курсовой работы составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- краткое содержание работы, ее основные положения;
- раскрытие актуальности работы;
- полнота и глубина анализа теоретических исследований (литературного обзора);
- соответствие работы заявленной теме, поставленным задачам (их решение) и цели (ее достижение);
- оценка деятельности студента при выполнении курсовой работы: его самостоятельность, инициативность, умение делать выводы, способность использовать знания и умения, получаемые при изучении дисциплин и других МДК и ПМ, др.;
- оригинальность выводов и рекомендаций;
- уровень грамотности (общий и специальный);
- недостатки, недочеты работы;
- возможности использования результатов курсовой работы или ее отдельных частей в практической области или образовательном процессе;
- оценка курсовой работы.

Фамилия И.О., должность _____

дата _____ подпись _____